

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Blanca Azucena Beltrand Hernández de Vega</u> ✓	CUI:	<u>2294 81493 0301</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-131-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>61222844</u> ✓
Número de Factura:	<u>2689747190</u> ✓	Serie:	<u>10849A7C</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

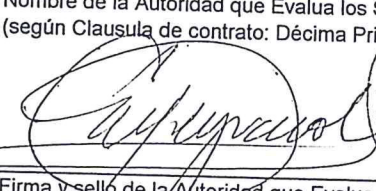
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se asesoró con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Blanca Azucena Beltrand Hernández de Vega
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios.
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Número de contrato:	<u>Blanca Azucena Beltrand Hernández de Vega</u> ✓	CUI:	<u>2294 81493 0301</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>DGDCFC-029-131-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Número de Factura:	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>61222844</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>2689747190</u> ✓	Serie:	<u>10849A7C</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Se asesoró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.

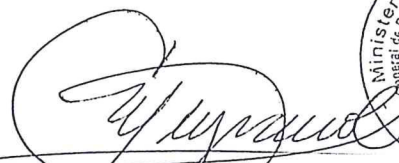
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se asesoró con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que me fuero designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Blanca Azucena Beltrand Hernández de Vega
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Número de contrato:	Blanca Azucena Beltrand Hernández de Vega	/	CUI:	2294 81493 0301	/
Servicios (Técnicos o Profesionales):	DGDCFC-029-131-2021	/	Acuerdo Ministerial:	675-2021	/
Número de Factura:	Profesionales	/	Nit del Contratista:	61222844	/
Honorarios Mensuales:	2689747190	/	Serie:	10849A7C	/
Monto Total del Contrato	Q 6,500.00	/	Período del Informe:	Diciembre de 2,021	/
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Q 39,000.00	/	Plazo del Contrato:	16/04/2021 AL 31/12/2021	/
	Dirección de Participación Ciudadana	/			

Objetivos del Contrato:

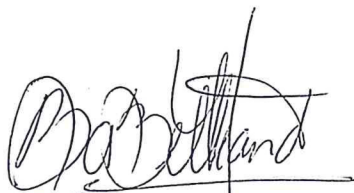
"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyo objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural incluyendo cuatro planes bimensuales y cuarenta y ocho agendas, permitiendo dinamizar y la cultura y participación ciudadana.
- b) Se logró la elaboración de nueve informes mensuales que presentaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante los meses de abril a diciembre de 2021.
- c) Se logró el acompañamiento territorial a treinta y cinco portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.
- d) Se logró mejorar la elaboración de una investigación documental general del municipio de Jalapa , que cita documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitieron proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, que permitió la ejecución de los planes culturales adecuadamente.
- e) Se logró la ejecución de cuarenta y ocho procesos formativos, educativos y culturales, dirigidos a niños y adultos.
- f) Se logró la coordinación y mejora atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento y municipio de Jalapa.
- g) Se logró la mejora en estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales a través de tres exposiciones y tres festivales virtuales.
- h) Se logró mejorar la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad. Asesorando en dos actividades con la Dirección Municipal de la Mujer de Jalapa, asesorando en cinco talleres de Políticas Culturales Municipales.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de ochenta actores culturales que incluye directorio completo.
- j) Se logró la elaboración mejorada de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo de que impulsen las potencialidades culturales del departamento de Jalapa.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, culminando con el ingreso de ochenta fichas, que incluyen elementos culturales del municipio de Jalapa.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Jalapa, a través de la ejecución de catorce actividades entre talleres y conferencia incluyen la formación de Guardianes del Patrimonio.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural a través del enfoque de las cuarenta y ocho actividades ejecutadas que promueve el rescate, fomento, preservación y difusión de las expresiones culturales.

- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural de Jalapa, Jalapa, durante los meses laborados durante el 2021, proporcionando un espacio de escucha y apoyo a la ciudadanía.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de Jalapa, a través de las cuarenta y ocho actividades directas ejecutadas y diez en coordinación otras instituciones, provocando en la ciudadanía orgullo cultural.
- p) Se logró la rendición de nueve informes mensuales, un informe final, un informe de resultados, un informe con presupuesto y un informe de recepción de inmueble solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genera buenas relaciones interpersonales con los tres integrantes de las Casas de Desarrollo Cultura, promoviendo una reunion mensual de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.
- r) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad, teniendo la visita de cuatro comitivas en el año.
- s) Se logró dar asistencia en ocho reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjieron durante el año 2021, en instituciones estatales, municipales, locales y comunitarias.
- t) Se logró en programar y ejecutar cuarenta y ocho agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de Jalapa, Jalapa, así mismo dando a conocer aspectos culturales generales del país de Guatemala.
- u) Se logró en el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales en dos reuniones ejecutada.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de cuarenta y ocho memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural durante los meses de abril a diciembre de 2021.
- w) Se logró ejecutar diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, entre ellas, Visita para el Fortalecimiento de los Conocimientos sobre Cultura Maya y el Arte Moderno, Festival Comunitario de elaboración de Barriletes, Primer Concurso Comunitario de declamación "Mujer y su fuerza en las palabras" y Guardianes del Patrimonio.
- x) Se logró ejecutar actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, siendo, Visita para el Fortalecimiento de los Conocimientos sobre Cultura Maya y el Arte Moderno con la participación de 20 hacedores culturales, Festival Comunitario de elaboración de Barriletes con sesetan participantes y Primer Concurso Comunitario de declamación "Mujer y su fuerza en las palabras" con cuarenta participantes y veinte Guardianes del Patrimonio.

Blanca Azucena Beltrand Hernández de Vega
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES